**Погодження річних планів розвитку гірничих робіт на 2018 рік**

Річний план розвитку гірничих робіт (річна виробнича програма) – документ, що розробляється користувачем надр та погоджується згідно ст. 19 Гірничого закону України та ст.51 Кодексу про надра з органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері охорони праці, в частині додержання вимог законодавства про надра . У ньому визначаються напрямки розвитку гірничих робіт з дотриманням параметрів систем розробки, передбачених проектами розробки родовищ, обсяги видобутку корисних копалин, обсяги виконання геологорозвідувальних, розкривних, рекультиваційних, гірничокапітальних і гірничопідготовчих робіт, обсяги  переробки мінеральної сировини та інших робіт, передбачених технічними проектами розробки родовищ при забезпеченні відповідних і безпечних умов праці.

Річні плани розробляються у відповідності із погодженими та затвердженими проектами розробки родовищ, законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони надр, промислової безпеки, охорони праці та охорони навколишнього природнього середовища і погоджуються з теріторіальними  управліннями Держпраці у присутності уповноважених осіб користувача надр, які є фахівцями з відповідних питань, у тому числі одного з керівників суб’єкту господарювання.

**Погодження річних планів розвитку гірничих робіт здійснюється за наявності:**

* спеціального дозволу на користування надрами;
* акту гірничого відводу;
* дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,    механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
* проекту розробки родовища корисних копалин, затвердженого та погодженого у встановленому порядку;
* проект плану розвитку гірничих робіт складається з пояснювальної записки, графічної геолого-маркшейдерської документації та додатків.

**Пояснювальна записка.**

За основу річного плану розробки родовищ корисних копалин використовують: геологічний звіт, згідно якого затверджені запаси в ДКЗ; робочий проект розробки родовища корисної копалини; інструкції та інші нормативні документи. Загальне керівництво роботами по складанню плану розвитку гірничих робіт здійснює головний інженер підприємства (технічний керівник). У розробці плану беруть участь спеціалісти відповідних служб та відділів. План затверджується керівництвом підприємства (організації).

**І. Основні показники проекту** **(плану розвитку гірничих робіт)**

1.1. Геологічна інформація:

* геолого-промислова характеристика родовища;
* геологічна будова родовища;
* гідрогеологічні умови родовища;
* якісна характеристика корисних копалин;
* балансові та промислові запаси корисних копалин (за протоколом ДКЗ та на час поповнюючої зйомки);
* втрати та зубожіння корисних копалин;
* охорона надр та оточуючого природного середовища від шкідливого впливу гірничих робіт (та переробки мінеральної сировини);
* експлуатаційна розвідка;
* геолого-маркшейдерська служба підприємства (загальні відомості про геолого-маркшейдерську службу підприємства; перелік основної геолого-маркшейдерської та гірничотехнічної документації).

1.2. Гірничі роботи:

* основні напрямки розвитку гірничих робіт;
* розкривання та підготовка до експлуатації нових горизонтів (уступів);
* система розробки родовища та розрахунок її параметрів;
* технологія та організація гірничих робіт;
* розрахунок необхідної кількості гірничого обладнання;
* календарні плани гірничих робіт (режим гірничих робіт та потужність кар'єру, календарний план розкривних робіт, календарний план видобувних робіт, відвальні роботи, осушення та водовідлив);
* технологія переробки сировини;
* буровибухові роботи.

1.3. Рекультивація земель, порушених гірничими роботами.

1.4. Кар'єрний транспорт:

* загальні відомості;
* розрахунок необхідної кількості транспортних засобів.

1.5. Електрозабезпечення та освітлення.

1.6. Водовідлив та водовідвід.

1.7. Ремонтна служба.

1.8. Охорона праці.

**ІІ. Графічна геолого-маркшейдерська документація.**

2.1. До геолого-маркшейдерської графічної документації належать:

* Зведено-сумісний план гірничих робіт (М1:1000, :2000, :5000).
* Погоризонтні плани гірничих робіт з розбивкою по кварталах (М1:1000, 1:2000).
* Геологічні розрізи або профільні лінії.
* Паспорти вибоїв.
* Паспорти завантаження автосамоскидів.
* Принципова однолінійна електросхема.
* На зведено-сумісному плані гірничих розробок обов’язкові: підпис технічного керівника підприємства та маркшейдера, печатка підприємства, умовні позначення.

**Додатки. Копії (окремо)**

1. Копія Спеціального дозволу (ліцензії) на право користування ділянкою надр.

2. Копія Акту гірничого відводу, довідки про реєстрацію гірничого відводу.

3. Копія Державного акту або договору оренди  на право користування земельною ділянкою.

4. Копія виписки з протоколу ДКЗ України про запаси корисних копалин.

5. Копія довідки  про оплату за спецвикористання надр.

6. Копія документу, що дозволяє виконувати геолого-маркшейдерські роботи.

7. Копія Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатацію об’єктів підвищеної небезпеки.

8.  Копії наказів про відповідальних за ведення гірничих робіт, геолого-маркшейдерських робіт.

9. Копія довідки з ЄДРПОУ про реєстрацію підприємства з зазначенням видів діяльності за КВЕД.

10. Заходи зі створення безпечних умов при проведенні вибухових робіт, затверджені технічним керівником підприємства та погоджені керівником вибухових робіт.

11.Комплексні заходи до колективного договору з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій.

12. Паспорти завантаження автосамоскидів.

13. Паспорти ведення гірничих робіт (розкривних, видобувних, та інш.)

14. **Для родовищ мінеральних вод:**

         - Паспорта  водоподаючих свердловин;

   - Проект зон санітарної охорони  (ЗСО) свердловин.

Річний план розглядається за наявності Робочого проекту розробки родовища корисних копалин або Технологічної схеми розробки родовища мінеральних вод.

Результати розгляду річного плану оформляються протоколом. За результатами розгляду можуть бути прийняті рішення з погодження річного плану або відмови у погодженні чи переносу дати розгляду. Протокол розгляду річного плану підписується заступником начальника  управління Держпраці у Запорізькій області.

Виконання гірничих робіт без погодження з Головним управлінням, а також з відхиленням від погодженого річного плану не допускається. При виявлені в ході ведення гірничих робіт змін у геологічних, гідрогеологічних і гірничотехнічних умовах розробки родовища чи розробки окремих виїмкових одиниць, необхідні зміни повинні вноситися в річний план за погодженням з Головним управлінням .

Підприємства або об’єкти, які розпочинають роботи вперше, річні плани подають поза графіком.

**Плани розвитку гірничих робіт на 2018 рік підприємств, що видобувають корисні копалини в** Запорізькій **області, та матеріали до них розглядатимуться в Головному управлінні Держпраці у** Запорізькій **області (м. Запоріжжя, вул. Північне шосе, 25) згідно графіка, наведеного нижче.**

**Графік погодження планів розвитку гірничих робіт Головним управлінням Держпраці у Запорізькій області на 2018 рік**

| **Найменування підприємства** | **Дата** |
| --- | --- |
| ПрАТ«Запорізький залізорудний комбінат» | 15.12.2017 |
| ТОВ “Мокрянській кам’яний кар’єр № 3” | 14.12.2017 |
| ПАТ «Українська залізниця» філії «Центр Управління промисловістю» Виробничий підрозділ «Трудівський кар’єр», | 18.12.2017 |
| ТОВ “Оріхівський піщаний кар’єр ” | 27.12.2017 |
| ТОВ “Гірничодобувна компанія ”Мінерал” | 28.12.2017 |
| ПАТ ”Запоріжнерудпром” | 11.12.2017 |
| ПрАТ “Запорізьке кар’єроуправління” | 26.12.2017 |
| ТОВ ВБФ “Будівельно шляхове підприємство” Драгунський кар’єр | 20.12.2017 |
| ПАТ “Янцівський гранітний кар’єр” | 25.12.2017 |
| ТОВ ”Пегматит” | 18.12.2017 |
| ТОВ «Андрівський гранітний кар’єр» | 27.12.2017 |
| ТОВ “Токмацький гранітний кар’єр” | 11.12.2017 |
| ПрАТ “Новополтавський кар’єр” | 19.12.2017 |
| ПАТ «Судноплавна компанія «Укррічфлот» | 22.12.2017 |
| ТОВ “ЗСМ ЮГКЕРАМИКА” | 19.12.2017 |
| ВАТ “ПХЗ “Коагулянт” | 12.12.2017 |
| ТОВ “Агробуд ЛТД” | 22.12.2017 |
| ТОВ “АЛЬЯНС-КЕРАМИК” | 13.12.2017 |
| ПРИВАТНИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ ФІЗИЧНА ОСОБА РАКОВ АНАТОЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ | 11.12.2017 |
| ТОВ “КАОЛІН АЗОВ” | 13.12.2017 |
| ТОВ Керуюча компанія «Аконіт» | по за графіком |
| ТОВ «Мокрянський кам’яний кар’єр №2» | по за графіком |